



22.08.2008

Kai Puolamäki

Osmankääminkuja 2 D 9,

01300 Vantaa

Asia


**Anti-Counterfeiting Trade Agreement -sopimusneuvottelut; Kai Puolamäen asiakirjapyyntö**

**Päätöksen sisältö:** Olette 10.8.2008 lähettämälläne sähköpostiviestillä pyytänyt saada kopiot kaikista Anti-Counterfeiting Trade Agreement (ACTA) -sopimusta koskevista asiakirjoista. Sopimusneuvotteluihin liittyvistä asiakirjoista valtaosa on kuitenkin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1999/621) annetun lain 24. pykälän 1. momentin 1 kohdan mukaisesti salassa pidettäviä. Lainkohdan mukaan "Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat...ulkoasioita hoitavan ministeriön ja Suomen edustustojen poliittiset tilannearvioinnit, poliittisista tai taloudellisista suhteista toisen valtion kanssa käytyjä neuvotteluja koskevat asiakirjat..., jollei asianomainen ministeriö toisin päättä."


ACTA-sopimusneuvottelut ovat vielä kesken. Acta-neuvotteluissa, kuten valtioiden välisissä neuvotteluissa yleensäkin, ovat neuvotteluasiakirjat pääsääntöisesti luottamuksellisia. Tämän periaatteen rikominen ja asiakirjojen julkistaminen aiheuttaa haittaa Suomen ja neuvotteluissa mukana olevien maiden suhteille. Myös Suomen neuvotteluedellytysten takia asiakirjoja ei voida julkistaa.

ACTA-neuvotteluista on muutamia julkisia tiedotteita, jotka ministeriön tietopalvelu toimittaa antamaan sähköpostiosoitteeseen: Kai.Puolamaki@iki.fi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Valitus saadaan tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta valitusosoituksesta ilmenee, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

**Päätöksentekijä:**  
Ari Uusikartano

Tietohallintojohtaja

**Esittelijä:**  
Jyrki Paloposki

Tietopalvelupäällikkö

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituskirjelmä osoitetaan valitusviranomaiselle ja se on toimitettava valitusajassa korkeimman hallinto-oikeuden kirjaamoon.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaanti-päivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Tiedoksisaanti-päivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin on kysymyksessä sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saaduksi tiedoksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

### Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteella muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

### Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Korkeimman hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on kello 8.00-16.15.

Korkeimmassa hallinto-oikeudessa perittävistä oikeudenkäyntimaksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (701/1993).

Korkeimman hallinto-oikeuden

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| postiosoite:  | PL 180, 00131 Helsinki         |
| käyntiosoite: | Unioninkatu 16, 00130 Helsinki |
| puhelinvaihe: | 010 364 0200                   |
| telekopio     | 010 364 0382                   |